Kino Pod Baranami Maria Magdalena Gierat
31-010 Kraków, Rynek Główny 27

Znak sprawy: ZP – 1/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ" lub „Specyfikacją"

Dostawa kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej
mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust.8

Kraków 2013 rok

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Kino Pod Baranami Maria Magdalena Gierat, Rynek Główny 27, 31-010 Kraków
Tel. 606 370080, 509082149, 12 4230768
Wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa pod nr 3514/2002 NIP: 6792474388, REGON: 356553476,
www.kinopodbaranami.pl, e-mail:kino@kinopodbaranami.pl, bg@kinopodbaranami.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej progów unijnych - 193 tys. euro stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą" lub „Pzp" oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych, a zwłaszcza Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz.1817).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI współfinansowanego przez Polski Instytut Sztuki Filmowej.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do SIWZ.
CPV – 38.65.20.00-0 Projektory filmowe
48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
38.60.00.00-1 Przyrządy optyczne
31.51.70.00-3 Lampy
30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe
48.82.00.00-2 Serwery
51.11.00.00-6 usługi instalowania sprzętu
80.51.10.00-9 usługi szkolenia personelu
Zamówienie obejmuje zakup, dostawę, montaż i uruchomienie oraz przeszkolenie personelu technicznego (kinooperatorów) w zakresie obsługi dostarczanego sprzętu, testy rozruchowe, uruchomienie urządzeń.

Warunki dodatkowe:

1. Okres gwarancji powinien być zgodny z gwarancją udzielaną przez producenta i powinien wynosić minimum 24 miesiące licząc od dnia popisania odbioru końcowego i protokolarnym stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie a zakończony dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad czy też usterek.
2. Świadczenie przeglądu gwarancyjnego minimum jeden raz w roku w okresie gwarancji/w ramach zamówienia i w ramach wynagrodzenia ofertowego /.
3. Czas reakcji serwisu dotyczącego wykrytych wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji w ciągu 24 godzin od powiadomienia.
4. Świadczenie serwisu pogwarancyjnego oraz dostaw części zamiennych do przedmiotu zamówienia przez cały okres eksploatacji, nie krócej jednak niż 8 lat od upływu gwarancji. Czas dostępu do serwisu nie dłuższy niż 24 godziny.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 pkt 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, zobowiązuje wykonawcę do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 5 do SIWZ).
10. Składając ofertę należy uwzględnić warunki techniczne kabiny i sali Białej (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) ze szczególnym uwzględnieniem braku możliwości chłodzenia projektorów, oraz ograniczoną ilość miejsca w kabinie.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Rozliczenie końcowe za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu czynności odbioru końcowego i protokolarnym stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Termin realizacji zamówienia (zgodnego z pkt. 1 w rozdziale III): do 14 listopada 2013

Rozdział V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- Warunek określony w pkt. 5.2 spełnią Wykonawcy którzy wykażą, że wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie minimum 2 zamówienia, które obejmowały dostawę sprzętu kinowego wraz z montażem o wartości min. 150.000 PLN brutto dla każdego zamówienia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- Warunek określony w pkt.5.3 spełnią Wykonawcy którzy wykażą, że mają co najmniej jednego pracownika posiadającego certyfikat z zakresu diagnostyki i serwisowania projektorów cyfrowych wystawiony przez producenta kinowych projektorów cyfrowych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5.3. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie

później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niezaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków (na zasadzie spełnia / nie spełnia).
Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz Wykonawcy wobec których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- każdy z warunków określonych w pkt. 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie,
- warunki określone w pkt. 5.2 powinni spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5.7. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
5.8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Oświadczenia:
1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp *(wg. załącznika nr 4 do SIWZ)*.
2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu *(wg. załącznika nr 3 do SIWZ)* dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami technicznymi Kabiny i Sali Białej Kina Pod Baranami.*(wg. załącznika nr 7 do SIWZ)*

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:
1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców musi załączyć do oferty dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1) Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców– *(wg. załącznika nr 6 do SIWZ).*

2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (posiadanie certyfikatu z zakresu diagnostyki i serwisowania projektorów cyfrowych wystawionego przez producenta kinowych projektorów cyfrowych).

6.4. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. W przypadku zamówień wykonywanych uprzednio w ramach konsorcjum i spółek cywilnych wykaz zamówień określony w pkt. 6.3 ppkt. 1). winien potwierdzać doświadczenie wykonawcy(ów) składającego(ych) ofertę tzn.: w przypadku zamówienia wykonywanego wspólnie z innym bądź innymi wykonawcami, wykaz powinien wskazywać jedynie zakres i wartość prac wykonanych przez wykonawcę(ów) składającego(ych) ofertę w tym postępowaniu.

6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Dokumenty wymagane w pkt. 6.2 winny być złożone przez każdego wykonawcę.

2) Oświadczenia określone w pkt. 6.1 ppkt. 1) i 6.1 ppkt. 2), dokumenty wymagane w pkt. 6.3 ppkt. 1) i 2) winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty, co najmniej:

- opisy techniczne oferowanych urządzeń (foldery, wyciągi z katalogów) określające szczegółowe wymiary i parametry techniczne urządzeń, potwierdzające spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku Nr 2 do SIWZ.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

1. Wypełniony i podpisany "Formularz ofertowy" - Załącznik Nr 1
2. Wypełniony i podpisany Załącznik "Opis parametrów" sporządzony na podstawie Załącznika Nr 2. Treść załącznika ma potwierdzać spełnienie warunków, parametrów granicznych.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) lub w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub notarialnie. Nie jest dopuszczalne, by pełnomocnictwo zostało potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę, na którą zostało wystawione.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nic złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złoży pełnomocnictw, albo jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo Zamawiający, zgodnie art. 26 ust. 3 ustawy PZP wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Uzupełniane dokumenty lub oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
3. Na ofertę składają się:
   - Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
   - Opis parametrów – Załącznik nr 2 do SIWZ
   - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ,
4. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami określonymi w SIWZ na załączonych do niej formularzach.
5. Oferta oraz załączone dokumenty i oświadczenia muszą spełniać następujące wymagania:
   a) Dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim z zachowaniem czytelnej i trwałej formy pisemnej.
   b) Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
   c) Wszystkie dołączone dokumenty powinny być aktualne i być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kopii. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kopii poprzez złożenie pod dopiskiem „za zgodność z oryginałem" własnoręcznego podpisu przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
   d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub jego kopia poświadczona notarialnie.
   e) Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
   f) Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski
   g) Zaleca się aby oferta wraz z dokumentami była spięta/zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty oraz posiadała kolejno ponumerowane strony.
6. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)"* i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta powinna być podpisana przez każdego wykonawcę lub przez wyznaczonego pełnomocnika
8. W przypadku wygrania postępowania wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do wspólnej realizacji przedmiotu zamówienia i ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia i okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu/kopercie uniemożliwiającym odczytanie oferty. Opakowanie należy przekazać/przesłać na adres Zamawiającego.
10. Opakowanie powinno zawierać dane Wykonawcy (nazwa Wykonawcy, adres, numer telefonu i adres mailowy) i zawierać oznaczenie: Oferta w przetargu nieograniczonym – dostawa kinowego sprzętu cyfrowego, nr sprawy ZP-1/13 (nie otwierać przed 24 października 2013 r.)
11. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom bez otwierania.

Rozdział VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ.
Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego na której została umieszczona SIWZ.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszcza na swojej str. internetowej.
Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści specyfikacji.

Rozdział IX. WPROWADZENIE ZMIAN LUB WYCOFANIE OFERTY.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać przez siebie złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem do składania ofert.
Zawiadomienie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem: „Zmiana oferty na dostawę kinowego sprzętu cyfrowego"

Rozdział X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
1. Ofertę należy złożyć lub przesłać na adres siedziby Zamawiającego: Kino Pod Baranami Maria Magdalena Gierat, Rynek Główny 27, 31-010 Kraków, do dnia 24 października 2013 do godziny 11.00 rano.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 października 2013 o godz. 11.30 rano w siedzibie Zamawiającego w Sali Białej Kina Pod Baranami (II piętro), Rynek Główny 27, 31-010 Kraków.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaże informacje, o których mowa w ust. 4.

Rozdział XI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.
1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA - 100 %

2. Oferty otrzymają ilość punktów według poniższego wyliczenia:

Ilość punktów = (Cmin/C) x 100

gdzie:
Cmin – najniższa cena spośród badanych ofert,
C – cena badanej oferty.
3. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XII. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ.
1. Termin związania ofertą zgodnie z art. 85 pkt. 1 ust. 1) wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
1. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca poda w ofercie cenę w złotych polskich, zaokrąglając do 2 miejsc po przecinku. Wynagrodzenie za zrealizowanie zamówienia stanowi wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w niedokładnym oszacowaniu wynagrodzenia obciążają Wykonawcę zamówienia.
3. Wartość brutto należy wyliczyć wg podanego poniżej wzoru:
ilość x cena jednostkowa = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto
Zaokrąglenia dokonane przez arkusz kalk. Excel nie są traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
4. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej polegającej na niezgodności z SIWZ, nie powodującej istotnej zmiany w treści oferty, Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z rażąco niska ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział XV. TERMIN PŁATNOŚCI.
Wymagany jest termin płatności wynoszący co najmniej 30 dni od daty otrzymania faktury.

Rozdział XVI. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE.
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w konsorcjum.
Wykonawcy tworzący konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
Każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie złoży dokumenty i oświadczenia wymagane w Rozdziale VI pkt 6.2, pozostałe wymagane dokumenty będą polegały łącznej ocenie.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum, będą zobowiązani najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
Wszyscy członkowie konsorcjum solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.

Rozdział XVII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a zamieści również na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wzór umowy dostawy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian do treści umowy, *(której projekt stanowi załącznik nr 8 do SIWZ)*
   - powodujących poprawienie parametrów technicznych, wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy bez wpływu na cenę ryczałtową brutto, o której mowa w § 4,
   - gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub innych przepisów dotyczących przedmiotowej umowy, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio zmniejszą lub zwiększą kwotę umowną brutto, stałą kwotą jest kwota netto,
   - gdy nastąpi zmiana przepisów prawa dot. postanowień niniejszej umowy i postanowienia te staną się niezgodne z prawem w całości lub części - stosuje się obowiązujące przepisy prawa,
   - gdy z przyczyn dotyczących konstrukcji kina lub innych przyczyn technicznych konieczne okaże się przedłużenie terminu wykonania umowy – co nie będzie miało wpływu na cenę ryczałtową brutto
   - gdy z przyczyn dotyczących sposobu finansowania zamówienia konieczna będzie zmiana terminu wykonania umowy lub przedłużenie terminu wykonania umowy – co nie będzie miało wpływu na cenę ryczałtową brutto
   - inne, które nie naruszają zasady określonej w art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. Środki ochrony

prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazywane będą między Zamawiającym a Wykonawcami pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja mailowa przyjmowana jest pod adresem: bg@kinopodbaranami.pl . Osoby z którymi Wykonawca może się porozumiewać:

Bożena Gierat– tel. 606370080, Wojciech Drąg – Tel.509082149

Rozdział XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 - Opis parametrów
Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 ust.1
Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1
Załącznik Nr 5 - Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom
Załącznik Nr 6 - Wykaz zamówień
Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o zapoznaniu się z parametrami technicznymi kabiny i Sali Białej Kina Pod Baranami „
Załącznik Nr 8 - Wzór umowy dostawy

Kraków, dnia 16 października 2013

Zatwierdzam:

Maria Magdalena Gierat
Kino Pod Baranami

" KINO POD BARANAMI "
Maria Magdalena Gierat
31-010 Kraków, Rynek Główny 27
NIP 679-247-43-88